

JEDNACÍ ŘÁD

ZÍTŘEK, stavební bytové družstvo
Janáčkova 1497, Moravské Budějovice, 676 02

Orgány družstva jsou povinny řídit se při své činnosti obecně závaznými právními předpisy a stanovami družstva.

K zabezpečení správnosti jednání o rozhodování svých orgánů přijal **ZÍTŘEK, stavební bytové družstvo, Moravské Budějovice, Janáčkova 1497** tento jednací řád, v souladu s čl. 65 odst. 4 Stanov družstva.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Jednací řád družstva upravuje postup orgánů družstva při jejich jednáních a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva.

Čl. 2

Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména jejich členění, složení a pravomoci, jsou obsažena ve Stanovách družstva.

II. OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 3

Ustanovení orgánů družstva

- 1) Orgány družstva jsou voleny ze členů družstva.
- 2) Do orgánů družstva mohou být voleni členové, kteří požívají důvěry členů družstva, jsou starší 18-ti let, mají plnou způsobilost k právním úkonům a splňují podmínky zvláštních zákonů.

Čl. 4

Způsob ustanovení pomocných a mimořádných orgánů družstva je upraven v závěru tohoto Jednacího řádu.

Čl. 5

Stanovení počtu členů volených orgánů

- 1) Počet členů představenstva a kontrolní komise určuje nejvyšší orgán družstva podle čl. 66 odst. 2 písm. b) Stanov družstva, v návaznosti na čl. 70 odst. 3 a čl. 78 odst. 1 Stanov družstva.
- 2) Počet členů výboru samosprávy určuje členská schůze samosprávy.
- 3) Představenstvo navrhuje počet, podmínky volby a volební obvody delegátů na nejbližší volební období ve směrnici schválené Shromážděním delegátů.

Čl. 6

Funkční období

Funkční období členů orgánů družstva se řídí čl. 59 Stanov družstva.

Čl. 7

Změny ve složení volených orgánů během funkčního období

1) Brání-li členu orgánu trvalá překážka ve výkonu jeho funkce, je povinen z funkce odstoupit a oznámit to orgánu, jehož je členem. Příslušný orgán musí projednat rezignaci na svém nejbližším zasedání poté, kdy se o rezignaci dozvěděl. Ostatní se řídí ust. čl. 61 Stanov družstva.

2) Neplní-li člen orgánu řádně svoji funkci nebo jeho funkce zaniká ze zákona, může ho z ní odvolat jen orgán, který ho zvolil. Jeho funkce končí dnem odvolání.

3) Zemře-li člen nebo zanikne-li jeho členství v družstvu, zaniká i jeho volená nebo jmenovaná funkce smrtí nebo dnem zániku členství.

Čl. 8

Odpovědnost členů volených orgánů

1) Členové orgánu jsou povinni vykonávat svěřené funkce svědomitě a plnit úkoly s největší péčí. Při výkonu své funkce se řídí platnými právními předpisy, Stanovami družstva a vnitřními směnicemi družstva.

2) Členové orgánu jsou povinni při výkonu své funkce zachovávat hospodářské a služební tajemství

Čl. 9

1) Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, písemnosti a vyúčtovat svěřený majetek. O předání funkce se pořídí písemný záznam.

2) V případě smrti člena orgánu požádá družstvo o vydání písemností pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

Čl. 10

Základní pravidla jednání orgánů družstva

1) Orgány družstva mohou jednat jen o záležitostech, které podle Stanov družstva spadají do jejich působnosti.

2) Kolektivní orgány družstva jednají na schůzích, na které se musí zvat všichni jejich členové, a to písemnou pozvánkou. V naléhavých případech je možné představenstvo a kontrolní komisi svolat telefonicky, popř. jinými sdělovacími prostředky, jen se souhlasem všech členů orgánu.

3) Orgány družstva jednají o záležitostech, spadajících do jejich působnosti, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, popř. o záležitostech, o jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl za účasti všech svých členů.

4) Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno rozhodnutím. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá.

5) Orgány družstva rozvíjejí svoji činnost plánovitě, jednají a rozhodují v souladu s platnými právními předpisy, Stanovami družstva a vnitřními směrnicemi družstva, v souladu se zájmy svých členů a celého družstva.

Čl. 11

Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle obsahu podnětu, i když mají chyby v psaní nebo počtech, jsou nesprávně označeny, adresovány nebo mají jiné zjevné nesprávnosti.

Čl. 12

Kolektivní orgány družstva rozhodují usnesením. Pokud zákon, Jednací řád a Stanovy družstva neurčují něco jiného, jsou způsobilé se usnášet jen je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů a usnesení je přijato, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů není návrh usnesení přijat. Je však možné, po objasnění nových skutečností a upřesnění předkladatelem záležitosti, o návrhu nového usnesení hlasovat ještě na tomto zasedání orgánu družstva znovu, ale jen se souhlasem všech přítomných členů orgánu. Řádné a mimořádné Shromáždění delegátů je způsobilé se usnášet je-li přítomna nadpoloviční většina všech delegátů. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina přítomných delegátů. Výjimka je u členských schůzí samospráv, která se může konat po čtvrt hodině za přítomnosti nejméně tří členů samosprávy. Může však jednat a rozhodovat pouze o těch záležitostech, které byly uvedeny na pořadu jednání s tím, že k platnosti usnesení se vyžaduje souhlas dvou třetin přítomných členů. Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují Stanovy družstva. Pro posouzení způsobilosti orgánů k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.

Čl. 13

1) Člen orgánu družstva s hlasem rozhodujícím se podílí na jednání orgánů tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá protinavrhy, pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o všech předložených návrzích.

2) Osoba, která je oprávněna z rozhodnutí příslušného orgánu, účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním (bez práva hlasovat), může se vyjadřovat k předneseným návrhům a protinávrhům, pozměňujícím a doplňujícím návrhům, pokud Stanovy nebo Jednací řád neurčují jinak.

3) Vyjádření k předloženým návrhům, protinávrhy, popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy, mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, případně předseda návrhové komise konečné znění návrhu usnesení. Při hlasování se hlasuje o protinávrzích, pozměňujících a doplňujících návrzích nejdříve, v pořadí v jakém byly předloženy. Pokud je protinávrh nebo pozměňující nebo doplňující návrh přijat, o dalších se

již nehlasuje.

4) Při veřejném hlasování předsedající orgánu nechává hlasovat svým výrokem v pořadí; kdo je pro návrh, kdo je proti návrhu, kdo se zdržel hlasování. Hlasování podle výsledku hlasování zakončí slovy; návrh je přijat nebo návrh není přijat, případně usnesení je přijato nebo usnesení není přijato.

5) V zápise z jednání představenstva nebo kontrolní komise musí být jmenovitě uvedeni členové orgánu, kteří hlasovali proti návrhu nebo se zdrželi hlasování.

Čl. 14

1) V orgánech družstva se hlasuje veřejně. Volby členů představenstva a kontrolní komise se konají veřejným hlasováním, nerozhodne-li nejvyšší orgán družstva, že se konají tajně.

2) Každý člen orgánu má pouze jeden hlas. Člen orgánu musí hlasovat osobně, zastupování při hlasování není přípustné. To neplatí, hlasuje-li na členské schůzi družstva a na členské schůzi samosprávy za člena jeho zákonný zástupce (rodiče, opatrovník, atd) nebo osoba na základě plné moci dle čl. 84 odst. 6 Stanov družstva a na Shromáždění delegátů, kde může hlasovat zvolený náhradník za nepřítomného delegáta.

3) Na schůzi nejvyššího orgánu družstva se při veřejném hlasování hlasuje zvednutím delegačního lístku.

Čl. 15

Jednání orgánů družstva o záležitostech členů družstva

1) Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká tak, aby skutečný stav věci byl náležitě zjištěn.

2) Má-li se při jednání rozhodovat o záležitosti člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu a ve věci samé nejedná. Podnět člena družstva orgán projedná teprve po jeho doplnění.

3) Má-li se při jednání orgánu družstva rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za nesplnění povinnosti člena družstva, musí být člena dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné, může být člen přizván k projednání věci podle čl. 36 odst. 1 Jednacího řádu a dle čl. 64 odst. 2 Stanov družstva. To neplatí při předpisu poplatku z prodlení za opožděnou úhradu za užívání bytu (místnosti nesloužící k bydlení) nebo za služby s užíváním spojené, upomínací výlohy, soudní poplatky atd.

Čl. 16

Rozhodnutí orgánu družstva

Rozhodnutí orgánu družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva (samosprávy), se zvěřejňují způsobem stanoveným čl. 108 odst. 7 Stanov družstva nebo orgánem družstva

Čl. 17

1) Rozhodnutí orgánu družstva dotýkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují písemně těmto členům nebo orgánům.

2) Rozhodnutí dotýkající se jednotlivých členů musí být vyhotovena písemně a doručena členům. Týká-li se rozhodnutí společných členů, musí být doručeno samostatně oběma manželům.

3) V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.

Čl. 18

1) Rozhodnutí, proti kterému se již nelze odvolat nebo podat stížnost dle čl. 20 tohoto Jednacího řádu nabývá právní moci dnem doručení.

2) Rozhodnutí, které je v právní moci, je závazné a nemůže být změněno orgánem, který je vydal, pouze vyjimečně v případech uvedených v čl. 22 tohoto Jednacího řádu.

Čl. 19

Jednání o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutí orgánu družstva

1) Člen má právo podat písemné odvolání proti rozhodnutí představenstva v případech ve stanovách výslovně uvedených. Lhůta k podání odvolání činí patnáct dnů a počíná dnem následujícím po doručení rozhodnutí, pokud zákon nebo Stanovy neurčují lhůtu jinou.

2) Za včas podané se považuje i odvolání, které bylo podáno po uplynutí stanovené lhůty, nejpozději však do tří měsíců od doručení rozhodnutí, jestliže se člen řídil nesprávným poučením orgánu družstva o odvolání, nebo jestliže poučení o odvolání nebylo dáno.

3) O odvolání proti rozhodnutí představenstva rozhoduje nejvyšší orgán družstva, jehož rozhodnutí je konečné, pokud stanovy neurčují jinak. Představenstvo, proti němuž směřuje odvolání může rozhodnout o odvolání samo, jestliže odvolání v plném rozsahu vyhoví.

Čl. 20

Proti rozhodnutí představenstva dotýkajícího se práv a povinností člena družstva u něhož stanovy nebo příslušné zákony nepřipouštějí odvolání, může člen podat písemný návrh stížnosti do patnácti dnů ode dne doručení rozhodnutí k soudu. Stížnost nemá odkladný účinek. Ustanovení předchozích odstavců čl. 19 platí obdobně.

Čl. 21

O podnětech členů k rozhodnutí a činnosti orgánů družstva rozhodují orgány družstva nejdéle do šedesáti dnů od jejich podání. O jejich vyřízení informuje příslušný orgán družstva člena doporučeným dopisem.

Čl. 22

Změny pravomocných rozhodnutí družstva

1) Nejvyšší orgán družstva může změnit nebo zrušit pravomocné rozhodnutí představenstva na základě návrhu kontrolní komise družstva, podaného do dvou roků od nabytí právní moci napadeného rozhodnutí.

2) Orgán družstva, který přezkoumává rozhodnutí podle odst. 1 změni nebo zruší přezkoumání rozhodnutí, odporuje-li Stanovám družstva nebo jiným předpisům. Přitom dbá na to, aby práva nabytá v dobré víře byla co nejméně dotčena.

3) Orgán, který rozhodnutí přezkoumává, vychází z právního stavu a ze skutkových okolností v době vydání rozhodnutí. Nemůže proto rozhodnutí zrušit nebo změnit, jestliže se po jeho vydání dodatečně změnila rozhodující skutkové okolnosti, z nichž původní rozhodnutí vzešlo.

Čl. 23

Zápisy z jednání orgánů družstva

1) O jednání kolektivních orgánů družstva se pořizují zápisy, které obsahují podstatné body jednání:

- a) místo a datum konání schůze,
- b) pořad jednání schůze,
- c) údaje o počtu přítomných členů orgánu, přizvaných účastníků s hlasem poradním a přizvaných hostů bez hlasu poradního a výslovné konstatování, že schůze je schopná usnášet se,
- d) plné znění přijatých usnesení.

2) Nesouhlasí-li člen orgánu s některým usnesením, má právo, aby jeho odchylný názor byl v zápise z jednání orgánu poznamenán. Tím se však nezabývá povinnosti přijaté usnesení zajišťovat, prosazovat, obhajovat a plnit. K originálu zápisu musí být přiloženy projednávané zprávy podložené písemnou formou.

3) Zápisy vyhotovuje zapisovatel, t.j. člen orgánu nebo pracovník družstva, jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zápisy podepisuje člen orgánu, který schůzi řídil a jmenovaný zapisovatel. Zápisy, přijaté usnesení a všechny přílohy ze schůzí nejvyššího orgánu družstva podepisují ještě dva zvolení ověřovatelé. Podpisem odpovídají podepsaní funkcionáři za pravost a správnost obsahu zápisu a přijatého usnesení, včetně všech příloh.

4) Originály zápisů se ukládají oddělené od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně stránkovány, předseda představenstva je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny.

5) Představenstvo je oprávněno rozhodnout o pořízení zvukového záznamu průběhu

Shromáždění delegátů, řídící schůze je však povinen o tom informovat v úvodu jednání delegáty. Zvukový záznam slouží k ověření zápisu a jeho archivace je stanovena na dobu šesti roků po uskutečněném Shromáždění delegátů.

6) Zápis z jednání shromáždění delegátů musí být vyhotoven a podepsán stanoveným způsobem do patnácti dnů ode dne jeho konání a předán všem zvoleným delegátům včetně usnesení z tohoto jednání. Zápis včetně usnesení bude předán také členům představenstva a předsedovi kontrolní komise. Na základě rozhodnutí nejvyššího orgánu může být usnesení a zápis uveřejněn na internetové stránce ZÍTŘEK SBD ke stažení, místo předání písemného materiálu.

Čl. 24

Doručování

1) Družstvo doručuje svým členům písemnosti zpravidla poštou nebo jiným vhodným způsobem uvedeným v tomto Jednácím řádu nebo ve Stanovách a to na doručovací adresu, kterou člen sdělil pro vedení členské evidence.

2) Doručení písemností doporučeným dopisem nebo do vlastních rukou je nutné pouze v případech určených Stanovami nebo tímto Jednácím řádem či jiným vnitrodružstevním předpisem.

3) Povinnost družstva doručit písemnost doporučeným dopisem je splněna, jakmile pošta písemnost doručí nebo jakmile ji vrátí družstvu z poslední známé adresy člena jako nedoručitelnou. Tato povinnost je splněna i tehdy, jakmile je písemnost doručena funkcionářem nebo pracovníkem družstva a člen její převzetí písemně potvrdí, nebo odmítne před dvěma svědky, kteří písemně odmítnutí písemnosti potvrdí. Nebyl-li člen družstva při doručování písemnosti zastížen v místě doručení, zašle družstvo písemnost poštou.

4) Povinnost družstva doručit písemnost do vlastních rukou je splněna:

a) při doručování písemností funkcionářem nebo pracovníkem družstva, jakmile člen její převzetí písemně potvrdí,

b) při doručování poštou, jakmile pošta písemnost do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost vrátí družstvu jako nedoručitelnou.

c) nebyl-li člen družstva při doručování písemnosti funkcionářem nebo pracovníkem družstva zastížen v místě doručení, zašle družstvo písemnost poštou. Pokud při doručování písemnost člen družstva odmítl před dvěma svědky, kteří odmítnutí doručované písemnosti písemně potvrdí, je povinnost doručení splněna.

Čl. 25

Počítání času

1) Lhůta určená podle dní počíná dnem, který následuje po události, jež je rozhodující pro její počátek. Polovina měsíce se rozumí 15 dnů.

2) Konec lhůty určené podle týdnů, měsíců nebo let připadá na den, který se pojmenováním nebo číslem shoduje se dnem, na který připadá událost, od níž lhůta počíná. Není-li takový den v měsíci, připadne poslední den lhůty na jeho poslední den.

- 3) Pro počítání času platí ještě ust. čl. 111 odst. 3, 4, 5 a 6 Stanov družstva.

III. NEJVYŠŠÍ ORGÁN DRUŽSTVA

Čl. 26

- 1) Nejvyšším orgánem družstva je Shromáždění delegátů.
- 2) Jednání Shromáždění delegátů družstva svolává představenstvo podle potřeby, nejméně jednou ročně a koná se v obci sídla družstva.
- 3) Shromáždění delegátů musí být svoláno nejpozději do 40-ti dnů od doručení žádosti, požádá-li o to písemně:
 - a) jedna třetina všech členů družstva,
 - b) jedna třetina zvolených delegátů,
 - c) kontrolní komise,
 - d) jedna třetina představenstva.
- 4) Shromáždění delegátů je svoláváno písemnou pozvánkou, obsahující zejména datum, hodinu a místo jejího konání a pořad jednání. Pozvánka se odesílá poštou všem delegátům na adresu jejich bydliště, nejpozději dvacet dnů před datem konání shromáždění delegátů. Pozvánku lze místo zaslání poštou doručit osobně delegátům na jejich adresu v téže lhůtě; osobní doručení se potvrzuje podpisem delegáta. Spolu s pozvánkou se zasílají i písemné podkladové materiály.
- 5) Jestliže představenstvo nesvolá Shromáždění delegátů tak, aby se konalo do čtyřiceti dnů od doručení žádosti o jeho svolání podle čl. 67 odst. 2 Stanov družstva, je osoba písemně pověřená osobami nebo orgánem, který požadoval Shromáždění delegátů svolat, oprávněna svolat Shromáždění delegátů sama, stanovit program a toto Shromáždění delegátů řídit. Členové představenstva jsou společně a nerozdílně povinni vydat této osobě na její žádost seznam členů, popřípadě delegátů družstva, společně s jejich adresami pro doručení pozvánek na toto Shromáždění delegátů.
- 6) Na žádost jedné třetiny členů družstva nebo na žádost kontrolní komise, popřípadě tří delegátů, zařadí představenstvo jimi určenou záležitost na pořad jednání Shromáždění delegátů. Ustanovení §182 odst. 1 písm. a), obchodního zákoníku se použije přiměřeně. Souvisí s tímto ustanovením i §185 odst. 4.
- 7) Na Shromáždění delegátů musí být pozváni všichni zvolení delegáti. Členové představenstva a kontrolní komise se shromáždění delegátů účastní z titulu své funkce a mají při jednání pouze hlasy podle čl. 67 odst. 5 a čl. 77 odst. 7 Stanov družstva.
- 8) Při hlasování má každý delegát jeden hlas. Delegáta může nahradit pouze zvolený náhradník.

Čl. 27

- 1) Jednání nejvyššího orgánu družstva zahajuje předseda nebo pověřený člen představenstva. V úvodu seznámí přítomné delegáty s návrhem pořadu jednání, který nechá hlasováním schválit. Po schválení pořadu jednání, jmenuje pracovní předsednictvo, zapisovatele

a nechá zvolit pracovní komisi mandátovou a návrhovou, dva ověřovatele zápisu, případně komisi volební.

2) Jednání nejvyššího orgánu družstva řídí předseda, nebo pověřený člen představenstva, a řídí se přijatým pořadem jednání a tímto Jednacím řádem.

Čl. 28

Mandátová komise

1) Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na schůzi nejvyššího orgánu družstva. Podává zprávu o počtu přítomných podle prezenční listiny, o počtu oprávněných k hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze při zahájení způsobilá se usnášet.

2) Komise sleduje a sděluje shromáždění delegátů, zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování a dbá o správnost hlasování. Komise o své činnosti pořizuje zápis, který všichni její členové podepíší.

Čl. 29

Návrhová komise

1) Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledků jednání.

2) Návrh usnesení zpravidla obsahuje:

- a) stanovisko k předneseným zprávám představenstva a kontrolní komise a k zprávě o hospodaření družstva,
- b) schválení roční účetní závěrky družstva, včetně roční zprávy o hospodaření družstva a rozhodnutí o rozdělení zisku nebo úhradě ztráty,
- c) schválení předložených zásad, návrhů a dalších materiálů patřících do působnosti nejvyššího orgánu družstva. Komise o své činnosti pořizuje zápis, který podepíší všichni její členové.

Čl. 30

Volební komise

1) Volební komise předkládá nejvyššímu orgánu družstva návrhy pro volbu členů představenstva a kontrolní komise, nebo i návrhy na odvolání jednotlivých členů představenstva a kontrolní komise.

2) Předseda volební komise na výzvu předsedajícího schůze uvádí a zdůvodňuje jednotlivé návrhy a seznamuje přítomné s charakteristikami kandidátů. Navržený kandidát může svým osobním vystoupením doplnit další skutečnosti, které považuje ke své kandidatuře pro volbu za vhodné uvést.

3) Volební komise zajistí, aby v případě tajné volby byla učiněna potřebná organizační opatření k řádnému průběhu volby.

4) Volební komise předkládá nejvyššímu orgánu družstva ke schválení Volební řád, který upravuje, jak způsob, tak průběh volby, nebo odvolání. Komise o své činnosti pořizuje zápis, který všichni její členové podepíší.

Čl. 31

Postup při volbách a odvolávání členů představenstva a kontrolní komise

- 1) Volby členů představenstva a kontrolní komise se zařazují na pořad schůze nejvyššího orgánu družstva v roce, v němž končí funkční období dosavadních orgánů.
- 2) Doplňovací volba členů představenstva nebo kontrolní komise na zbytek funkčního období se zařazuje na pořad nejbližší schůze nejvyššího orgánu družstva poté, kdy nastala potřeba doplnit orgán.
- 3) Volby členů představenstva a kontrolní komise jsou veřejné, nerozhodne-li Shromáždění delegátů, že se budou konat tajným hlasováním.
- 4) Pro tajné hlasování je nutno připravit předem potřebné množství kandidátních listin (hlasovacích lístků) s uvedeným počtem hlasů delegáta a umístit volební urnu na odděleném místě. Při tajném hlasování mohou členové nejvyššího orgánu předložené kandidátní listiny (hlasovací lístky) upravovat dle schváleného Volebního řádu.
- 5) Každý člen nejvyššího orgánu družstva má právo vyjádřit své stanovisko k navrženým kandidátům a navrhnout změny. Při veřejném hlasování se nejdříve hlasuje o navržených změnách v pořadí v jakém byly předkládány. Při zvolení potřebného počtu členů, se již o dalších navržených změnách a původních návrzích nehlasuje.
- 6) Volby řídí předseda volební komise. Členové volební komise počítají hlasy odevzdané podle způsobu volby. Způsob volby sčítání stanoví předseda komise podle dané situace.
- 7) Při tajném hlasování odevzdají členové nejvyššího orgánu družstva hlasovací lístky do připravené zapečetěné urny. Po skončení hlasování volební komise sečte odevzdané hlasovací lístky, srovná je s počtem vydaných lístků a s počtem přítomných podle prezenční listiny a podle zprávy mandátové komise. Vyřadí neplatné hlasovací lístky a sečte platné hlasy odevzdané pro jednotlivé navržené kandidáty. Zvoleni jsou kandidáti, kteří obdrželi největší počet hlasů, ke zvolení je třeba nadpoloviční většiny všech hlasů přítomných členů orgánu oprávněných hlasovat.
- 8) Volební komise sepisuje o volbě zápis, v němž vyznačí všechny rozhodné skutečnosti. Pokud by došlo k volbám tajným, vyznačí v něm všechny skutečnosti uvedené v odst. 7, t.j. počty přítomných a jejich počet hlasů, počty vydaných hlasovacích lístků, počet neplatných hlasovacích lístků a počty hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty. Zápis tvoří přílohu zápisu o průběhu schůze nejvyššího orgánu a podepisují jej všichni členové volební komise.
- 9) Odvolávání členů představenstva a členů kontrolní komise se řídí pravidly uvedené ve schváleném Volebním řádu a Stanovách.

IV.

PŘEDSTAVENSTVO

Čl. 32

Ustanovení představenstva

- 1) Členové představenstva se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na které byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu a místopředsedu. Po

provedené volbě, další průběh ustavující schůze řídí zvolený předseda. O způsobu volby rozhoduje představenstvo.

2) Ustavující schůzi představenstva svolává, zahajuje a řídí věkově nejstarší člen představenstva.

3) O průběhu ustavující schůze, o volbě předsedy, místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům představenstva se pořizuje zápis, který podepíší všichni členové představenstva a jeho ověřený opis je jedním z podkladů pro zápis do obchodního rejstříku.

Čl. 33

Pořad schůzí představenstva

1) Návrh pořadu schůzí představenstva stanoví jeho předseda v souladu s plánem práce. Členové představenstva mají právo na předložení dalších návrhů programu a na jejich zařazení do pořadu schůze tak, aby doplnění pořadu schůze mohlo být uvedeno na pozvánkách a zasláno členům představenstva a kontrolní komisi. S doplněním programu schůze při zahájení nebo v průběhu schůze, musí souhlasit všichni přítomní členové představenstva.

2) Pořad schůze musí dodržovat tento sled:

- a) zahájení, schválení návrhu pořadu schůze a jmenování zapisovatele,
- b) schválení zápisu, jeho pravosti, správnosti a obsahu z předcházející schůze,
- c) kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva,
- d) projednání záležitostí zařazených na pořad jednání.

Čl. 34

Jednání představenstva družstva

1) Schůze představenstva se svolává písemnou pozvánkou zasilanou poštou nebo se souhlasem všech členů představenstva, doručením do poštovní schránky na adresu člena představenstva zaměstnancem družstva. Schůzi řídí předseda nebo místopředseda, popřípadě pověřený člen představenstva v pořadí určeném rozhodnutím představenstva.

2) Jednotlivé záležitosti předložené k projednávání uvádí a odůvodňuje ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.

Čl. 35

1) Představenstvo projednává záležitosti podle písemných podkladů.

2) Rozsah písemných podkladů je určen povahou předkládaných zpráv a návrhů.

3) Návrh na usnesení obsahuje znění úkolu, jméno člena představenstva (nebo zaměstnance družstva) odpovědného za splnění úkolu a lhůtu ke splnění úkolu.

4) Písemné podklady a zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá a kdo je zpracoval, včetně uvedení datumu.

5) Písemné podklady, které nemohly být předloženy současně s pozvánkou, pro jednání představenstva, se členům představenstva a kontrolní komisi, popřípadě dalším oprávněným účastníkům jednání předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit, nejpozději však dva dny před konáním schůze představenstva. K průběhu jednání představenstva, popř. k přijatým

usnesením má právo se vyjádřit přítomný zástupce kontrolní komise. Připomínky zástupce kontrolní komise proti jednání představenstva, k přijatým usnesením popřípadě jeho stanovisko k jednání představenstva, musí být v zápisu z jednání představenstva uvedeny a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.

6) Zápis ze schůze představenstva i s uvedeným předběžným termínem příští schůze, musí být vyhotoven a předán členům představenstva a kontrolní komisi do deseti dnů ode dne jejího konání, včetně těch písemných i dodatečných příloh, které si představenstvo na schůzi určí a bude to uvedeno v zápisu.

Čl. 36

1) Předseda organizuje a řídí činnost představenstva. Přípravuje návrhy pořadu jednání jednotlivých schůzí představenstva a organizuje práce spojené s přípravou jednání. Navrhuje a zdůvodňuje nutnost přizvání dalších účastníků jednání k jednotlivým projednávaným záležitostem, jen se souhlasem všech přítomných členů představenstva, pokud Stanovy a Jednací řád neurčují jinak.

2) Předseda řídí jednání schůze představenstva podle zásad stanovených tímto Jednacím řádem a přijatým pořadem schůze.

3) Předseda jedná jménem představenstva navenek ve všech věcech družstva. Právní úkony, pro které je předepsaná písemná forma, podepisuje na prvním místě předseda nebo místopředseda a na druhém místě další člen představenstva, mimo místopředsedy.

4) Předsedu v době jeho nepřítomnosti, případném zániku jeho funkce, nebo zaneprázdnění zastupuje v plném rozsahu jeho pravomocí místopředseda, nebo jiný člen představenstva pověřený rozhodnutím představenstva ve stanoveném pořadí.

V.

KONTROLNÍ KOMISE

Čl. 37

Ustanovení kontrolní komise

1) Členové kontrolní komise se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu a místopředsedu. O způsobu volby rozhoduje kontrolní komise.

2) Ustavující schůzi svolává, zahajuje a řídí věkově nejstarší člen kontrolní komise. Po provedené volbě další průběh ustavující schůze řídí zvolený předseda.

3) O průběhu ustavující schůze, o volbě předsedy a místopředsedy se pořizuje zápis, který podepíší všichni členové kontrolní komise a jeho ověřený opis je podkladem pro založení do sbírky listin Obchodního rejstříku.

Čl. 38

Pořad schůzí kontrolní komise

1) Návrh pořadu schůzí kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise

mají právo předkládat návrhy na doplnění pořadu schůze.

2) Pořád schůze musí dodržovat tento sled:

- a) zahájení a jmenování zapisovatele,
- b) schválení návrhu pořadu schůze,
- c) schválení zápisu z předcházející schůze,
- d) kontrola plnění úkolů a usnesení kontrolní komise,
- e) projednání záležitostí zařazených na pořad schůze.

Čl. 39

Jednání kontrolní komise

1) Schůzi kontrolní komise svolává písemnou pozvánkou a řídí předseda nebo místopředseda, popř. pověřený člen kontrolní komise.

2) Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření, připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověřeni členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol.

3) Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména:

- a) program prověrky,
- b) souhrnná zjištění o nedostatecích a jejich příčinách s uvedením odpovědných osob,
- c) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

4) O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.

Čl. 40

1) Nepřijme-li představenstvo návrh kontrolní komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků, případně neplní představenstvo přijatá opatření, nebo neplní ustanovení čl. 70 odst. 6 Stanov družstva je kontrolní komise oprávněna požádat představenstvo o svolání nejvyššího orgánu družstva na základě čl. 67 odst. 2 a odst. 3 Stanov družstva.

2) Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení.

3) Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda kontrolní komise v plném rozsahu jeho pravomoci.

VI. SAMOSPRAVY

Čl. 41

Ustanovení samosprávy

1) O zřízení samosprávy a o okruhu její působnosti rozhoduje představenstvo družstva.

2) Činnost samosprávy zajišťuje členská schůze samosprávy a výbor samosprávy.

3) Ustavující členskou schůzi samosprávy svolává na základě usnesení představenstvo družstva. Musí na ni pozvat všechny členy, kteří jsou do samosprávy zařazeni. Pozvánky na

ustavující členskou schůzi samosprávy se zasílají nejméně deset dní před konáním schůze. Písemnou pozvánku členům-nájemcům bytu (místností nesloužících k bydlení) může nahradit písemné oznámení vyvěšené na oznamovacích tabulích ve všech vchodech a všech domech v okruhu působnosti samosprávy.

- 4) Na pozvánce musí být uveden pořad ustavující schůze, který zahrnuje zejména:
 - a) projednání rozsahu činnosti samosprávy a její úkoly,
 - b) volbu výboru samosprávy, popř.volbu delegátů a jejich náhradníků na shromáždění delegátů družstva,
 - c) datum, místo a čas, pořad jednání ustavující schůze, včetně upozornění, že pokud se nesejde potřebný počet členů, platí o novém svolání čl. 83 odst. 2 Stanov družstva.
- 5) Ustavující členskou schůzi samosprávy řídí pověřený člen představenstva.

Čl. 42

Členská schůze samosprávy

1) Na členskou schůzi samosprávy se scházejí členové družstva zařazení do příslušné samosprávy.

2) Členská schůze samosprávy se může usnášet jen o záležitostech spadajících do okruhu působnosti samosprávy.

3) Členskou schůzi samosprávy svolává její výbor podle potřeby, nejméně však jednou do roka. Členskou schůzi samosprávy řídí předseda nebo pověřený člen výboru samosprávy, v případě, že členskou schůzi samosprávy svolalo představenstvo, řídí ji pověřený člen představenstva. Výbor samosprávy musí svolat členskou schůzi samosprávy, požádá-li o to:

- a) jedna třetina všech členů samosprávy,
- b) představenstvo družstva,
- c) delegát samosprávy,
- d) jedna třetina výboru samosprávy.

4) Stejnopis zápisu z členské schůze samosprávy s prezenční listinou a pozvánkou předává výbor samosprávy představenstvu do deseti dnů od konání schůze.

5) Členská schůze samosprávy, na níž mají být voleni delegáti a jejich náhradníci (neslučitelnost funkcí čl. 70 odst. 4 a čl. 78 odst. 2 Stanov družstva) z řad členů samosprávy na Shromáždění delegátů, se musí konat tak, aby výbor samosprávy mohl jména a adresy zvolených delegátů a náhradníků písemně oznámit představenstvu minimálně třicet dnů před konáním shromáždění delegátů.

6) Pozvánky na členskou schůzi samosprávy musí kromě data, místa a pořadu jednání obsahovat i upozornění, že se členská schůze samosprávy může konat též dle čl. 83 odst. 2 Stanov družstva.

VII. VÝBOR SAMOSPRÁVY

Čl. 43

- 1) Členy výboru samosprávy volí členská schůze samosprávy na dobu pěti let ze členů družstva zařazených do příslušné samosprávy.
- 2) Bezprostředně po svém zvolení si výbor samosprávy na své ustavující schůzi zvolí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
- 3) Pokud člen výboru samosprávy odchází mimo okruh působnosti samosprávy, oznámí orgánu jehož je členem, svoji rezignaci. V ostatních činnostech platí přiměřeně ustanovení tohoto Jednacího řádu a Stanov družstva.

Čl. 44

Schůze a jednání výboru samosprávy

- 1) Pro svolání a jednání schůzí výboru samosprávy platí obdobně ustanovení tohoto Jednacího řádu a Stanov.
- 2) Stejnopisy zápisů ze schůzí výboru samosprávy s přeženční listinou předává výbor samosprávy představenstvu družstva do deseti dnů od jejího konání.
- 3) Schůze výboru samosprávy svolává jeho předseda podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
- 4) Předseda výboru samosprávy organizuje a řídí činnost výboru samosprávy a zabezpečuje pravidelný styk mezi představenstvem a výborem samosprávy. Účastní se na pozvání jednání představenstva.
- 5) V případě zaneprázdnění nebo nepřítomnosti předsedy výboru samosprávy zastupuje místopředseda nebo pověřený člen výboru samosprávy.

VIII. POMOCNÉ ORGÁNY

Čl. 45

- 1) K zajištění své společenské nebo hospodářské činnosti mohou orgány družstva vytvářet pomocné orgány se statusem komisí, které nemají rozhodovací pravomoc a nemohou nahrazovat orgán, který je ustavil. Takto ustanovený orgán má výlučně působnost poradenskou a konzultativní.
- 2) Rozsah a specifikaci úkolů pomocných orgánů písemně určuje orgán, který je ustavil. Rovněž tak doba působnosti je v pravomoci ustavujících orgánů.
- 3) Členové pomocných orgánů jsou voleni nebo jmenování orgánem, který je ustavil. Tento orgán také členy odvolává. Pomocné orgány mohou být dočasné nebo stálé.
- 4) Je-li pomocný orgán jmenován, může být jeho členem i nečlen družstva.
- 5) O jednání pomocných orgánů platí přiměřeně ustanovení tohoto jednacího řádu.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 46

Jednací řád se mění tímto novým zněním přijatým Shromážděním delegátů dne 28.5.2008 a nabývají platnosti a účinnosti dnem 1.6.2008. Jednací řád přijatý Shromážděním delegátů dne 24.5.2006 se ruší.

V Moravských Budějovicích 28.5.2008